

## 鹿児島市平川動物公園オリジナルカレンダー制作業務委託実施要領

### 1. 制作の趣旨

平川動物公園フォトコンテスト入賞作品や、園内地図、動物の情報、年間のイベント情報等を掲載したオリジナルカレンダーを制作し、広く配布することにより、動物公園の利用促進等を図る。

### 2. 業務内容

制作の趣旨を踏まえ、デザインの美しさや機能性、見やすさなどに配慮したオリジナルカレンダーを制作する。

### 3. カレンダーの仕様

- (1) サ イ ズ：A4～B4サイズの大きさに中綴じ  
又はA3～B3サイズの大きさに天綴じ
- (2) 制作部数：3,000部
- (3) 紙 質：再生マットコート紙90K以上（表紙のみ同紙110K以上）
- (4) 刷 色：4色カラー
- (5) ページ：表紙を1ページ、1か月又は2か月を1ページとし、入園案内や園内バス情報等は別途ページを設ける。
- (6) 加 工  
中綴じ製本の場合は、上部1か所に穴をあける。天綴じ製本の場合は、片面印刷でミシン加工を施す。綴じ代はホットメルト加工など、焼却時に有害物質を発生させない環境に配慮した加工を施すこと。
- (7) 校 正：文字校正等3回及び色校正1回
- (8) 納 期：平成30年11月30日（金）
- (9) そ の 他
  - ① 平川動物公園フォトコンテスト入賞作品を表紙及び各月のページに用いること。
  - ② コアラの写真を表紙又は各月のページのいずれかで1枚以上用いること。
  - ③ 平川動物公園フォトコンテスト入賞作品は、原則としてトリミング等の加工を行わないこととし、作品のタイトルと入賞者名を記載すること。
  - ④ 写真データは当会社が提供するもののほか、制作者が平川動物公園内で撮影したのもも使用できることとする。
  - ⑤ 平川動物公園のホームページでも閲覧・印刷できるように、PDF形式の電子データを作成すること。
  - ⑥ 色使いについては、色覚バリアフリーに配慮すること。
  - ⑦ ロゴ、イラスト等に関する著作権、肖像権については、制作者において適切に処理すること。

- ⑧ カレンダーの表紙に「鹿児島市平川動物公園」、「2019年」、「カレンダー」のテキスト及び当社が指定する平川動物公園のシンボルマークを配置すること。
- ⑨ 平川動物公園の魅力や入園に関する情報（料金、アクセス、開園時間、休園日等）、平川動物公園の歴史を紹介するコーナーをそれぞれ設けること。
- ⑩ 各月のページには、施設名（「鹿児島市平川動物公園」）、シンボルマーク、問合せ先（電話番号、ホームページURL、QRコード）及び各月のイベント情報を掲載すること。
- ⑪ 平川動物公園フォトコンテスト入賞作品の写真データ、平川動物公園の魅力及び入園に関する情報等は、当社がCD-ROM等で貸与する。
- ⑫ カレンダーのデザインや内容等については、校正前に、当社と十分協議すること。

#### 4. 予算上限額

400,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

#### 5. 参加申込み

##### (1) 受付期間

平成30年9月14日（金）から同月24日（月）まで（土・日・祝日も受付可。）

##### (2) 受付時間

午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）

##### (3) 提出書類

次に掲げる書類を提出すること。

① 鹿児島市平川動物公園オリジナルカレンダー制作業務委託契約に係る企画提案競技参加資格審査申請書（様式1）

② 市税納税証明書（入札用。告示の日以降に発行されたもの。写し可）

##### (4) 提出方法

持参又は郵送

##### (5) 提出先及び問合せ先

〒891-0133

鹿児島市平川町5669番地1

鹿児島市平川動物公園

電話 099-261-2326（担当：中迫）

##### (6) 資格要件の審査

鹿児島市平川動物公園において、提出された申請書及び関係書類により、参加資格を審査する。資格要件を満たさなかった事業者には、要件を満たさなかった旨及びその理由を9月25日（火）までにFAX等により通知する。

## 6. 業者説明会

- (1) 日時：平成30年9月26日（水）11時から
- (2) 場所：鹿児島市平川動物公園管理事務所2階会議室  
※説明会への出席は、一社あたり2名までとする。  
※説明会の際に、企画提案に必要な画像データをCD-ROM等で貸与する。

## 7. 質問と回答

- (1) 質問の受付期間は、平成30年9月30日（日）13時まで
- (2) 電子メール又はFAX（様式自由）にて提出すること。送信後は、必ず電話で着信の確認をすること。  
FAX：099-261-2328  
電子メール：[nakasako@k-kouenkousya.jp](mailto:nakasako@k-kouenkousya.jp)
- (3) 質問のあった事項については、参加申請をし、資格要件を満たしたすべての事業者に対して、10月2日（火）までに電子メール又はFAXにより回答する。

## 8. 企画提案書の提出

- (1) 提出書類等  
正本1部、副本（写し）6部とする。正本の表紙（様式2）には所在地、商号又は名称、代表者名、決定通知に示したアルファベットを記入し、押印すること。  
なお、副本には所在地、商号又は名称、代表者名その他事業者を特定できるマーク（社章）等は記載しないこと。  
また、企画提案書の電子データを格納したCD-ROMを1部提出するとともに、説明会開催時に貸与したCD-ROM等を返却すること。
- (2) 提出場所  
鹿児島市平川町5669番地1  
鹿児島市平川動物公園  
電話 099-261-2326（担当：中迫）
- (3) 提出期限  
平成30年10月6日（土）午後5時（期限厳守。土・日祝日も受付可。）
- (4) 受付時間  
午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までの時間を除く。）
- (5) 提出方法  
持参又は郵送
- (6) 提出書類の作成方法  
提出書類は、企画提案書とカレンダー（案）で構成する。  
A4判縦型・横書き・左綴じで、次のア～エの順に製本すること。
  - ① 企画提案書  
ア. 表紙：所定の様式（様式2）を使用すること。

イ. 企画趣意書：次の項目について明記すること。

- a. カレンダーのサイズ、紙質
- b. カレンダーの構成
- c. 月別デザイン
- d. デザインのコンセプト（使用する画像を示すこと。）
- e. 「平川動物公園の魅力」のデザイン及びコンセプト
- f. 「平川動物公園の歴史」のデザイン及びコンセプト

ウ. 見積書：様式は問わない。デザイン及び印刷に要する経費等を項目別に示すこと。（消費税を含む。）

エ. カレンダー（案）のコピー：企画提案するカレンダー（案）をA4判にカラーコピーしたもの。

## ② カレンダー（案）

前掲3（(2)、(6)、(7)、(8)及び(9)の⑤、⑪、⑫を除く。）の仕様をもとに作成し、次のア～エの順に綴じる。

- ア. カレンダー表紙
- イ. リニューアル情報、平川動物公園の歴史など
- ウ. 1月分カレンダー
- エ. 8月分カレンダー

## 9. 審査方法

平川動物公園オリジナルカレンダー制作業務委託業者選定委員会において、提出された企画提案書等をもとに書類審査を行い、最適な企画提案者を選定する。

## 10. 審査基準

- (1) 動物等の写真を生かし、子どもから大人まで平川動物公園に親しみが持てるようなデザインとなっているか。
- (2) 平川動物公園の魅力や入園料、交通アクセス、平川動物公園の歴史等について、分かりやすく伝わるものとなっているか。
- (3) 平川動物公園フォトコンテスト入賞作品とイメージイラストを駆使して、見る楽しさや季節感などが感じられ、かつ見やすいデザインとなっているか。
- (4) 平川動物公園フォトコンテスト入賞作品の原版が損なわれるような加工を施していないか。
- (5) カレンダーの形式（中綴じ・天綴じ）や大きさ、ページ数、紙質（厚さ）が適当なものであるか。

## 11. 失格条項

- (1) 企画提案書の提出方法、提出先及び提出期間に適合しない場合
- (2) 企画提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合

- (3) 見積価格が、予算上限額を超えた場合
- (4) 複数の企画提案を行った場合
- (5) 虚偽の内容が記載されている場合
- (6) この要領に定められた以外の方法により、関係者に企画提案に対する援助を直接的又は間接的に求めた場合

## 12. 審査結果の通知

企画提案のあったすべての事業者に文書で通知する。

## 13. 今後の主なスケジュール

- 9月24日(月) 企画提案競技参加資格審査申請書提出締切
- 9月26日(水) 業者説明会
- 9月30日(日) 質問締切
- 10月6日(土) 企画提案書提出締切
- 10月9日(火) 委託業者選定委員会(予定) ※委託業者決定
- 10月10日(水) 契約締結(予定)
- 11月30日(金) 納品

## 14. その他

- (1) 当社から提供された画像データについては、本業務委託に関わる用途以外に使用してはならない。
- (2) 提出された書類は返却しないものとする。
- (3) 採用した提案書等の著作権は、当社に帰属する。
- (4) 提案書等の作成及び提出にかかる一切の費用は、応募者の負担とする。
- (5) 提出された書類は、審査及び説明のためにその写しを作成し、使用することができるものとする。
- (6) 提出された書類は、公平性、透明性及び客観性を確保する観点から、公表することがある。
- (7) 本業務は、選定された企画提案に基づき、当社と協議のうえ進めるものとする。
- (8) 参加申込みの受理後に参加を辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届(様式自由)を提出すること。
- (9) 参加資格審査申請書等の様式は、平川動物公園HP (<http://hirakawazoo.jp/>)でも入手することができます。