

(公財) 鹿児島市公園公社職員 (嘱託) 募集要項

職 種 一般事務

雇用形態 嘱託

採用予定 1名

- (1) 仕事の内容 使用料収納、電話応対、売店販売、施設の清掃、イベント等の準備、備品の管理 等
- (2) 勤務地 八重山公園キャンプ村 (鹿児島市郡山町 5517-1)
- (3) 雇用期間 令和3年12月1日～令和4年9月30日
更新有り (令和4年10月1日以降は、原則1年更新となります。)
- (4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分 (7時間45分勤務 途中1時間休憩)
シフト勤務、時間外勤務有り
- (5) 休 日 週休2日制 (土・日曜日、祝日を含むシフト勤務)
年末年始休暇 (12月30日～1月2日) 但し、巡回業務有り
- (6) 給 料 月額 139,900円 (月末締め 当月22日支払)
- (7) 昇 給 有り
- (8) 賞 与 有り 0円～60,000円 (年2回、年金受給者は除く)
- (9) 通勤手当 有り (但し、片道2km以上から距離に応じて支給)
- (10) 退職手当 なし
- (11) 年次有給休暇 有り (雇用から6か月後に付与)
他に鹿児島市公園公社規則による慶弔休暇等の特別休暇有り
- (12) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、制服貸与、健康診断
公社互助会 (会費月額300円程度) に加入していただきます
- (13) 学歴、経歴 高校卒業程度
- (14) 必要な免許等 パソコン (Excel・Word 必須) 操作可能な方
普通自動車運転免許 (AT限定不可)
- (15) 採用予定 令和3年12月1日
- (16) その他 市販の履歴書に写真添付、職種明記のうえ郵送
(令和3年11月4日 (木) 必着)
11月12日 (金) 面接実施予定

問合せ

公益財団法人鹿児島市公園公社

〒892-0816 鹿児島市山下町15番1号(市福祉プラザ3F)

TEL (099) 221-5055 担当 総務係 瀬之口 俊