

八重山公園パート職員募集要項

職 種 受付案内及び清掃・付随事務

雇用形態 パート職員

採用予定 1名

- (1) 仕事の内容 八重山公園の受付案内及び八重山公園内の施設（テント、コテージ、トイレ等）の清掃、キャンプ道具の清掃並びに付随する業務。
- (2) 勤 務 地 八重山公園
- (3) 雇 用 期 間 1年間。更新あり（最長3年）
- (4) 勤 務 時 間 週3日程度の勤務 シフト制（1週間のうち指定する日 土日祝日勤務有り）
① 午前8時30分～午後5時15分
必要に応じ時間外勤務有り
- (5) 給 料 時給 778円（月末締め 翌月15日支払）
祝日の場合 時給 973円
勤務日数が1か月13日の場合 78,300円程度
- (6) 年次有給休暇 有り
- (7) 通 勤 手 当 1日 160円
- (8) 福 利 厚 生 雇用保険、労災保険、制服貸与
- (9) 昇 給 なし
- (10) 退 職 手 当 なし
- (11) 賞 与 有
- (12) 必要な資格等 不問
- (13) 採 用 予 定 令和元年6月15日
- (14) そ の 他 市販の履歴書に写真添付の上郵送（令和元年5月31日（金）必着）

問合せ 〒892-0816

鹿児島市山下町15-1（市福祉プラザ3F）

099-221-5055

公益財団法人鹿児島市公園公社

担当 総務係 佐多志保