

## (公財) 鹿児島市公園公社職員 (嘱託) 募集要項

職 種 ①一般事務

雇用形態 嘱託

採用予定 若干名

- (1) 仕事の内容 総務・経理事務 (パソコンを使用しての業務になります)  
※専用の会計システムを使用します。
- (2) 勤務地 本部事務局 (山下町 15-1 市民福祉プラザ 3 階)
- (3) 雇用期間 令和 4 年 10 月 1 日～令和 5 年 9 月 30 日  
(条件により更新有り・無期転換制度有り)
- (4) 勤務時間 8:30～17:15 (実働 7 時間 45 分 途中休憩 1 時間)  
時間外勤務有り
- (5) 休日 週 2 日 (土・日)、祝日法による休日
- (6) 給料 月額 141,900 円 (月末締め 当月 22 日支払い)
- (7) 昇給 有り
- (8) 賞与 有り 60,000 円以内 (年 2 回、年金受給者は除く)
- (9) 通勤手当 有り (但し、片道 2 km 以上から距離に応じて支給)
- (10) 定年 有り 公社規定による定年 65 歳
- (11) 退職手当 なし
- (12) 年次有給休暇 有り (雇用から 6 か月後に付与)  
他に鹿児島市公園公社規則による慶弔休暇等の特別休暇有り
- (13) 福利厚生 厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険、制服貸与  
公社互助会 (会費月額 300 円程度) に加入していただきます  
健康診断
- (14) 学歴、経験 高校卒業程度
- (15) 必要な免許等 不問
- (16) 採用予定 令和 4 年 10 月 1 日 (土)
- (17) その他 市販の履歴書に希望の番号・職種明記、写真添付のうえ郵送  
(令和 4 年 8 月 19 日 (金) 必着)  
8 月 26 日 (金) に面接実施予定

問合せ

公益財団法人鹿児島市公園公社

〒892-0816 鹿児島市山下町 15 番 1 号 (市福祉プラザ 3F)

TEL (099) 221-5055 担当 総務係 瀬之口