

## (公財) 鹿児島市公園公社職員 (パートタイマー) 募集要項

職 種 受付案内及び清掃・付随事務

雇用形態 パート職員

採用予定 1名

- (1) 仕事の内容 旧島津氏玉里邸庭園の受付案内及び茶室・庭園の清掃並びに付随する業務
- (2) 出勤地 旧島津氏玉里邸庭園
- (3) 雇用期間 1年間 更新あり
- (4) 勤務時間 週4日程度の勤務 シフト制(火曜休園日 土日祝日勤務有り)  
①午前8時45分～午後5時15分(7時間30分勤務 途中休憩1時間)  
②午前8時45分～午後1時00分(4時間15分勤務)  
必要に応じ時間外勤務有り
- (5) 休日 年末年始休暇(12月29日～1月1日)
- (6) 給料 時給 800円(月末締め 翌月15日支払)
- (7) 昇給 なし
- (8) 賞与 有り 0円～25,000円(年2回、年金受給者は除く)
- (9) 通勤手当 有り(但し、片道2km以上で支給)
- (10) 退職手当 なし
- (11) 年次有給休暇 有り(雇用から6か月後に付与)  
他に鹿児島市公園公社規則による慶弔休暇等の特別休暇有り
- (12) 福利厚生 雇用保険、労災保険、制服貸与
- (13) 学歴、経歴 不問
- (14) 必要な免許等 なし
- (15) 採用予定日 令和3年6月1日
- (16) その他 市販の履歴書に写真添付のうえ郵送(令和3年5月14日(金)必着)  
5月21日面接予定

問合せ

公益財団法人鹿児島市公園公社

〒892-0816

鹿児島市山下町15番1号(市福祉プラザ3F)

TEL (099) 221-5055

担当 総務係 新西弘隆