

## (公財) 鹿児島市公園公社 (アルバイト) 募集要項

職 種 受付・清掃

雇用形態 アルバイト

採用予定 若干名

- (1) 仕事の内容 使用料収納、電話応対、売店販売、施設の清掃、イベント等の準備、備品の管理 等
- (2) 勤務地 八重山公園キャンプ村 (鹿児島市郡山町 5517-1)
- (3) 勤務時間 週 2 日程度の勤務 (1 週間のうち指定する日 土日祝日勤務有り)  
午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分  
(上記時間帯の中で 1 日 4 時間～ 応相談)  
シフト勤務、時間外勤務有り
- (5) 休日 年末年始休暇 (12 月 30 日～1 月 2 日)
- (6) 時給 時給 930 円 (月末締め 翌月月 15 日支払)
- (9) 通勤手当 有り (但し、片道 2 km 以上で支給)
- (11) 年次有給休暇 有り (雇用から 6 か月後に付与)
- (13) 福利厚生 労災保険、制服 (ポロシャツ、ブルゾン) 貸与
- (14) 必要な免許等 パソコン (Excel・Word 必須) 操作可能な方  
普通自動車運転免許
- (15) 採用予定 応相談
- (16) その他 市販の履歴書に写真添付、職種明記のうえ郵送  
宛先：〒891-1105 鹿児島市郡山町 5517-1  
八重山公園管理事務所

問合せ

八重山公園

〒891-1105 鹿児島市郡山町 5517-1

担当：白尾

TEL (099) 298-4880